



# MARCO ANTONIO MARTINEZ JIMENEZ

## Formación Académica

---

### **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA – TEPEJI (2005-2007)**

- T.S.U. En Comercialización
- Título y Cedula profesional

## Experiencia laboral

---

### **PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULA DE ALLENDE**

**Auxiliar Administrativo CEDSA (Centro Especializado de Sacrificio Animal) 2009-2012**

- Verificación de documentación de acreditación de los animales que ingresaban.
- Cobro de degüellos.
- Realización de reporte de ingresos.
- Entrega de informe a Tesorería Municipal.
- Verificación y colocación de sellos a los canales en buenas condiciones.

### **SISTEMA MUNICIPAL DIF TULA DE ALLENDE**

**Auxiliar Administrativo (Programa Alimentario, plan invernal, inapam) 2013-2016**

- Revisión de documentación de beneficiarios de los programas alimentarios.
- Captura de peso y talla.
- Elaboración de reportes de programa alimentario.
- Captura de beneficiarios de plan invernal.
- Entrega de cobijas a beneficiarios de programa abrigo.
- Elaboración de tarjetas de inapam.

**Encargado de Captura de Peso y Talla de Programas Alimentarios (desayuno frio, desayuno caliente y espacios de alimentación) 2014 – 2016.**

- Solicitud y verificación de documentación a niñas y niños beneficiarios de los programas.
- Captura de beneficiarios de desayuno caliente, desayuno frio y espacios de alimentación.
- Entrega de reportes a SDIF HIDALGO.

**Encargado del programa Peso y Talla nacional 2014 -2016**

- peso y talla de niños y niñas de escuelas públicas y privadas del municipio de Tula.
- captura en base de datos.
- Entrega de informes a SDIF HIDALGO.



## **SISTEMA MUNICIPAL DIF TULA DE ALLENDE**

### **Encargado del Programa Abrigo (Plan Invernal) 2016-2018**

- **Realización de convocatoria con autoridades locales (delegados).**
- **Solicitud de documentación de beneficiarios por localidad.**
- **Captura de beneficiarios en plataforma del DIF HIDALGO.**
- **Entrega de apoyo en evento masivo a comunidades cercanas.**
- **Entrega de apoyo en comunidades más alejadas.**
- **Comprobación de entrega en DIF HIDALGO.**

### **Encargado de INAPAM (Instituto de las Personas Adultas Mayores) 2016 - 2022**

- Afiliación de adultos mayores con la tarjeta de INAPAM.
- Verificación de documentación correcta para el trámite.
- Captura de beneficiarios en base de datos del Instituto Nacional de las personas adultas mayores.
- Organización de Juegos Naciones del INAPAM.
- Elaboración de cartas de vinculación laboral a adultos mayores.
- Elaboración de talleres para las personas adultas.
- Elaboración de bitácora de vinculación productiva.
- Afiliación en ferias de la salud.
- Afiliación en comunidades del municipio de Tula.

### **Encargado de APCE (Atención a la Población en Condiciones de Emergencia) 2016-2024**

- Habilitación de refugios temporales en caso de emergencia.
- Actualización de refugios y centro de acopio.
- Verificación de inmuebles habilitados como refugios.
- Organización y planeación en caso de una emergencia.
- Atención a personas damnificadas ante cualquier situación.
- Capacitaciones mensuales.
- Identificación de refugios temporales a la ciudadanía.

## **SISTEMA MUNICIPAL DIF TULA DE ALLENDE 2020 - 2024**

Encargado de INAPAM hasta el año 2022

### **Encargado de compras del año 2022 al 2024**

- **Búsqueda y trato directo con proveedores.**
- **Solicitud de cotizaciones.**
- **Gestión de productos o servicios.**
- **Recibir y almacenar los productos y distribuirlos a las de más áreas del SMDIF.**
- **Realización de soporte de cada gasto efectuado.**