



SENDY NALLELHI RAMIREZ BENITEZ

Formación Académica

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO. "CAMPUS TLAHUELILPAN"

- Licenciado en Sistemas computacionales 2001-2005.
- Título y Cedula profesional

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLÉ DEL MEZQUITAL

- Diplomado en Administración de sistemas operativos, Plataformas de e-Learning y e-Commerce 2015.

UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS IPN (UPIITA)

- Curso de Aplicaciones Móviles Android 2014

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE HIDALGO. "CAMPUS TLAHUELILPAN"

- Curso de Linux, en la U.A.E.H. "Campus Tlahuelilpan" 2006

Experiencia laboral

SISTEMA MUNICIPAL DIF TULA DE ALLENDE

Encargada de Archivo 2020 - 2024

- Planear, Organizar y Supervisar que los Archivos del SMDIF se encuentren actualizados, organizados y conservados de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia y permitan la localización rápida de los Expedientes.
- Coadyuvar a las áreas a realizar las Actas de Hechos de información
- Elaborar instrumentos de consulta como son los Cuadros de Clasificación Archivística
- Realizar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA),
- Realizar el Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del año que concluye.
- Brindar Asesoría y Capacitación para la operación de los archivos

SEIH, S.A. DE C.V.

Encargada de Almacén implementación del Sistema VSControl 2017 - 2019

- Realizar inventario en almacén de herramienta, equipos de prueba, equipos de cómputo, equipos de seguridad, insumos, vehículos e implementarlo en el sistema VS Control total
- Llevar control de herramienta prestada, equipos de prueba, equipo de cómputo, vehículos para las diferentes obras.
- Dar de alta entradas y dar de baja herramienta descompuesta.
- Dar capacitación del sistema VS Control Total.
- Entregar reportes, control de adeudos en obra y en personal
- Manejo del sistema VS Control Total, respaldos, reportes, adeudos.
- Realizar diagramas de flujo de los procesos de infraestructura.



COMERCIALIZADORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PAYMEG, S.A. DE C.V. **Auxiliar Administrativo 2014 – 2016**

- Control de Actividades, facturación, control de adeudos, reporte de horas Extras, Control de inventario de equipo de seguridad y consumibles, cotizaciones a proveedores, compra de materiales, Contrataciones, Nomina, Transferencias a proveedores, manejo del sistema CONTPAI CFDI, CONTAPAI CONTABILIDAD, CONTPAQI NOMINAS, respaldos

CETÍS NO. 26 “FRAY DIEGO DE RODRIGUEZ”

Docente turno vespertino 2014 – 2015

- Docente de la materia, **Desarrollo de Aplicaciones Móviles**
- Docente de la materia, **Seguridad Informática, Administración de Sistemas Operativos, Instalación y configuraciones de aplicaciones y servicios.**
- Docente de la materia, **Plataformas de E-Learning y E-Commerce**
- Realizar prácticas en el laboratorio de cómputo, impartir clases teóricas, Preparación de clase, impartir clases, realizar evaluaciones, realizar planeación, Realizar listas de cotejo, pasar lista, dar asesorías., subir calificaciones al sistema, dar asesorías, aplicar exámenes extraordinarios.

COLEGIO NUEVO HIDALGO Ubicado en Tlahuelilpan, Hgo. CCT. 13PPR0353H

COLEGIO JOSÉ MARIA LUIS MORA Ubicado en Col. Bojay Atitalaquia CT13PJN35205

CENTRO EDUCATIVO BICENTENARIO Ubicado en Tetepango Hgo. CCT13PPR0330X

Maestro de la materia de computación de primaria y preescolar 2013

- Realizar trabajos didácticos con los niños, Impartir clases, realizar objetivos de las Unidades, así como su evaluación y dar mantenimiento al equipo de las Instituciones, Entrega de calificaciones bimestrales

Pixir S.A. de C.V.

Analista y administrativo 2011 -2013

- Análisis de bases de datos, Atención a clientes, venta de equipo de cómputo, seguimiento de proyecto, reporte de avances, cotizaciones, Proyecto NOTSOF, elaboración de facturas, reporte de actividades.

DECISIONES DE INTERNET S. DE R.L

Programador analista 2007 - 2009

- Planeación de actividades, análisis de bases de datos, programación en c#, cotizar equipo de cómputo y cámaras de vigilancia, entrega de facturas, elaboración de manuales técnicos para el usuario, Elaboración de proyecto de solicitudes HSBC, proyecto de construcSol, instalación de equipos, capacitación a clientes y atención a clientes.

MANTENIMIENTO PARA IMPULSAR A LA INDUSTRIA, S.A. DE C.V.

Auxiliar Administrativo 2003 – 2007

- Reporte de horas hombre para recursos humanos, dar de alta en el seguro, contratos, reclutamiento, aplicación de exámenes, elaboración de cotizaciones, realizar facturas, cotizaciones con proveedores, recepción, Archivar documentos.